

Ayuda de Adobe Acrobat Reader


Este archivo de ayuda contiene información básica necesaria para abrir, desplazarse por archivos PDF e imprimirlos mediante Adobe Acrobat Reader. Si necesita más ayuda, puede descargar e instalar la ayuda completa de Acrobat Reader haciendo clic en el vínculo siguiente. Para descargar el archivo de Ayuda, debe disponer de una conexión a Internet.

Haga clic aquí para descargar e instalar la ayuda completa de Acrobat Reader.

Apertura de documentos PDF

Adobe Acrobat Reader permite abrir y ver archivos PDF (Portable Document Format).

Para abrir un documento PDF:



- Haga clic en el botón Abrir , o bien elija Archivo > Abrir. En el cuadro de diálogo Abrir, seleccione uno o varios nombres de archivo y haga clic en Abrir. Los documentos PDF suelen tener la extensión .pdf.
- Elija el nombre de archivo del documento en el menú Archivo. Este menú muestra los cuatro últimos documentos PDF que se han abierto.
- Haga doble clic en el icono de archivo del sistema de archivos.

Nota: En Mac OS, es posible que no pueda abrir un documento PDF creado en Windows haciendo doble clic en el icono. En este caso, seleccione Archivo > Abrir en Acrobat para abrir el documento.



Ajuste de la vista de documentos PDF

Es posible cambiar el nivel de ampliación de un documento PDF y especificar la presentación de página para poder ver una sola página por vez o un flujo continuo de páginas.

Para aumentar la ampliación:

Seleccione la herramienta Ampliar  y haga clic en la página; o bien, arrastre para dibujar un rectángulo alrededor del área que desea ampliar. También puede hacer clic en el botón Ampliar  de la barra de herramientas Visualización.



Para reducir la ampliación:

Selecione la herramienta Reducir  y haga clic en la página; o bien, arrastre para dibujar un marco del tamaño al que desea reducir la página. También puede hacer clic en el botón Reducir  de la barra de herramientas Visualización.


Nota: Cuando la herramienta Ampliar está seleccionada, puede pulsar la tecla *Ctrl* (Windows) u *Opción* (Mac OS) y hacer clic o arrastrar para reducir, en lugar de ampliar. Asimismo, si está seleccionada la herramienta Reducir, pulse *Ctrl* u *Opción* para ampliar.

Para ajustar una página al tamaño de la ventana:

Realice uno de los pasos siguientes:

- Para ajustar la página de forma que ocupe toda la ventana, haga clic en el botón Ajustar a ventana  o elija Ver > Ajustar a ventana.
- Para ajustar la página de forma que ocupe todo el ancho de la ventana, haga clic en el botón Ajustar ancho  o elija Ver > Ajustar ancho. Puede que parte de la página no aparezca en la vista.
- Para mostrar la página de forma que el texto y los gráficos que contenga ocupen el ancho de la ventana, elija Ver > Ajustar visible. Puede que parte de la página no aparezca en la vista.




Para restablecer una página a su tamaño real:

Haga clic en el botón Tamaño real , o elija Ver > Tamaño real. El tamaño real de una página PDF suele ser 100%, aunque el autor del documento puede haberla configurado con otro valor de ampliación.



Configuración de la presentación de página y orientación

Existen tres opciones de presentación de página para ver documentos PDF: Una sola página (una página por vez), Continua (columna vertical continua) y Continua: páginas opuestas (una junto a otra).

Para configurar la presentación de página:

Haga clic en el botón Una sola página , el botón Continua  o el botón Continua: páginas opuestas  de la barra de estado; o bien, elija Una sola página, Continua o Continua: páginas opuestas en el menú Ver.

Para rotar una página:

Haga clic en los botones Rotar vista hacia la derecha  o Rotar vista hacia la izquierda  de la barra de estado; o bien, elija Rotar hacia la derecha o Rotar hacia la izquierda en el menú Ver.

Lectura de documentos en la vista Pantalla completa

En esta vista, las páginas PDF ocupan toda la pantalla; las barras de herramientas, de comandos y de menús, así como los controles de ventana, están ocultos.

Para leer un documento en la vista Pantalla completa:

Elija Ver > Pantalla completa. Pulse la tecla Retorno o las teclas de flecha abajo o derecha para avanzar por el documento. Del mismo modo, pulse Mayús+Retorno o las teclas de flecha arriba o izquierda para retroceder.

Nota: Si utiliza Windows 98, Windows 2000 o Mac OS y tiene dos monitores instalados, la vista Pantalla completa de la página aparece sólo en una pantalla, por lo que para desplazarse por el documento es necesario hacer clic en la pantalla que se encuentre en dicho modo.

Para salir de la vista Pantalla completa:

Pulse la tecla Esc, si así lo ha especificado en las preferencias de la vista Pantalla completa; o bien, pulse Ctrl+L (Windows) o Comando+L (Mac OS).

Para más información sobre la configuración de las preferencias de la vista Pantalla completa, descargue la versión completa de la Ayuda de Acrobat Reader.

Desplazamiento por los documentos

Acrobat proporciona botones, métodos abreviados de teclado y comandos de menú para desplazarse por las páginas de un documento PDF.

Nota: Si utiliza las teclas del teclado numérico, asegúrese de desactivar Bloq Núm.

Para ir a otra página:

Realice uno de los pasos siguientes:

- Para avanzar a la página siguiente, elija entre hacer clic en el botón Página siguiente ► de la barra de herramientas Navegación o la barra de estado, pulsar la tecla de flecha derecha, pulsar Ctrl (Windows) u Opción (Mac OS) y la tecla de flecha abajo. O bien, elija Documento > Página siguiente.
- Para ir a la página anterior, elija entre hacer clic en el botón Página anterior ◀ de la barra de herramientas Navegación o la barra de estado, pulsar la tecla de flecha izquierda, pulsar Ctrl (Windows) u Opción (Mac OS) y la tecla de flecha arriba. También puede elegir Documento > Página anterior.
- Para retroceder o avanzar una línea, pulse las teclas de flecha arriba o abajo.

Nota: Las teclas de flecha arriba y abajo permiten avanzar o retroceder una línea cada vez, si no está en la vista Ajustar a ventana. En dicha vista, estas teclas permiten avanzar o retroceder una página cada vez.

- Para avanzar una pantalla entera, pulse la tecla AvPág o Retorno.
- Para retroceder una pantalla entera, pulse la tecla RePág o Mayús+Retorno.
- Para ir a la primera página, elija entre hacer clic en el botón Primera página ◀ de la barra de herramientas Navegación o la barra de estado, pulsar la tecla Inicio o bien elegir Documento > Primera página.
- Para ir a la última página, elija entre hacer clic en el botón Última página ▶ de la barra de herramientas Navegación o la barra de estado, pulsar la tecla Fin o bien elegir Documento > Última página.

Para saltar a una página por su número:

Arrastre la barra de desplazamiento vertical hasta que aparezca el número de la página a la que desea ir; o bien, seleccione el número de página actual en la barra de estado, escriba el número de la página a la que desea ir y pulse Retorno. También puede elegir Documento > Ir a página, escribir el número de página y hacer clic en Aceptar.

Nota: Si la opción Usar números de página lógica está seleccionada en las preferencias generales y si los números de página del documento son diferentes a la posición de página del archivo PDF, la posición real de la página aparecerá entre paréntesis en la barra de estado.

Exploración mediante marcadores, miniaturas, vínculos y artículos

Acrobat Reader permite desplazarse a posiciones específicas en los documentos PDF mediante el uso de marcadores, miniaturas, vínculos (que llevan a ubicaciones específicas predefinidas) y artículos (una especie de hilos electrónicos que guían al usuario por un documento):

Para desplazarse mediante un marcador de página:

1 Abra la paleta Marcadores. Para ello, elija Ventana > Marcadores, o bien haga clic en la pestaña Marcadores para colocar la paleta en primer plano en relación a su grupo.

2 Para saltar a un tema utilizando su marcador, haga clic en el icono del marcador o el texto en la paleta.

Nota: Al hacer clic en un marcador se puede ejecutar una acción, como reproducir una película, en lugar de llevarle a otra ubicación. Depende de la configuración del marcador.

El marcador de la parte del documento que se muestra actualmente aparece en negrita.

Si el panel de navegación desaparece al hacer clic en un marcador, haga clic en el botón Mostrar/ocultar panel de navegación de la barra de comandos. Deseleccione Ocultar tras uso en el menú de paleta del panel de navegación (el triángulo junto al nombre Marcador en la parte superior de la paleta) si desea que el panel de navegación permanezca abierto después de hacer clic en un marcador.


Cuando un marcador principal está contraído, el marcador aparece precedido del signo más (Windows) o de un triángulo hacia la derecha (Mac OS). Si el marcador donde desea hacer clic está oculto en un marcador principal contraído, haga clic en el signo más o el triángulo para mostrarlo.

Para desplazarse mediante una miniatura:

1 Abra la paleta Miniaturas. Para ello, elija Ventana > Miniaturas, o bien haga clic en la pestaña Miniaturas para colocar la paleta en primer plano en relación a su grupo.

2 Realice uno de los pasos siguientes:

- Para saltar a otra página, haga clic en la miniatura de la página.

- Para ver otra parte de la página actual, sitúe el puntero sobre el borde del recuadro de vista de página de la miniatura de la página hasta que el puntero adopte la forma de la herramienta Mano . A continuación, arrastre el recuadro para mover el área de la vista.

Para seguir un vínculo:

1 Seleccione la herramienta Mano, una herramienta de ampliación/reducción o una herramienta de selección.


2 Sitúe el puntero sobre el área vinculada de la página hasta que éste adopte la forma de una mano que señala (la mano tiene un signo más si el vínculo permite acceder a una ubicación en la Web). A continuación, haga clic en el vínculo.

Nota: Al hacer clic en un vínculo se puede ejecutar una acción, como reproducir una película, en lugar de llevarle a otra ubicación. Depende de la configuración del vínculo.


Para leer un artículo:

1 Realice uno de los pasos siguientes:

- Abra la paleta Artículos. A continuación, haga doble clic en el icono del artículo en la paleta para empezar a leer el artículo desde el principio.
- Seleccione la herramienta Mano. A continuación, haga clic en el artículo para empezar a leerlo en el punto en que se encuentre, o bien pulse Ctrl (Windows) u Opción (Mac OS) y haga clic en cualquier parte del artículo para empezar a leerlo desde el principio.

2 El puntero adopta la forma de puntero de "seguir artículo" . Realice uno de los pasos siguientes para desplazarse por el artículo:

- Para ir a la página siguiente del artículo, pulse Retorno o haga clic con el ratón.
- Para ir a la página anterior, pulse Mayús+Retorno, o bien pulse Mayús y haga clic con el ratón.
- Para ir al principio del artículo, pulse Ctrl (Windows) u Opción (Mac OS) y haga clic con el ratón.
- Para salir del artículo antes de llegar al final, pulse Mayús+Ctrl (Windows) o Mayús+Opción (Mac OS) y haga clic con el ratón.


3 Cuando llegue al final del artículo, el puntero lo indicará adoptando la forma . Pulse Retorno o haga clic con el ratón para volver a la vista en que se encontraba antes de empezar a leer el artículo.


Reconstrucción de la ruta de visualización

Después de haberse desplazado por uno o más documentos, puede reconstruir la ruta seguida para volver al punto de partida. Se pueden retroceder 64 pasos en Acrobat, o bien 32 pasos en el caso de documentos que se encuentran en ventanas de exploradores externos.

Para reconstruir la ruta de visualización:

Realice uno de los pasos siguientes:

- Para reconstruir la ruta seguida en un documento PDF, haga clic en el botón Ir a vista anterior  de la barra de herramientas Navegación, o bien elija

Documento > Página anterior por cada paso que desee retroceder. Asimismo, haga clic en el botón Ir a siguiente vista , o bien elija Documento > Página siguiente para avanzar cada paso recorrido.


- Para reconstruir la ruta de visualización seguida durante el desplazamiento por otros documentos PDF, elija Documento > Ir a documento anterior por cada paso que desee retroceder, o bien Documento > Ir a siguiente documento por cada paso que desee avanzar. O bien, mantenga pulsada la tecla Mayús y haga clic en los botones Volver o Adelantar. Este comando abre los demás documentos PDF en caso de que estén cerrados.

Impresión de documentos PDF


Puede imprimir el documento completo, especificar un rango de páginas, páginas no consecutivas o una determinada área de la página antes de abrir el cuadro de diálogo Imprimir.

Para imprimir un documento PDF:

1 Si no necesita imprimir el documento completo, realice uno de los pasos siguientes:

- Para seleccionar las páginas que va a imprimir, haga clic en las miniaturas correspondientes de la paleta Miniaturas. Puede pulsar la tecla Ctrl (Windows) o Comando (Mac OS) y hacer clic en las miniaturas para elegir páginas no consecutivas, o bien pulsar la tecla Mayús y hacer clic para elegir un rango de páginas consecutivas. También puede especificar un rango de páginas consecutivas en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Para imprimir sólo un área de la página, elija la herramienta Seleccionar gráficos  y arrastre el puntero sobre la página para dibujar el área que desea imprimir.

2 Seleccione Archivo > Configuración de página para especificar las opciones generales de impresión disponibles, que varían según los distintos controladores e impresoras. Para más información, consulte la documentación del controlador de la impresora.

3 Haga clic en el botón Imprimir , o elija Archivo > Imprimir. Especifique la impresora, el rango de páginas, el número de copias y las demás opciones y, a continuación, haga clic en Aceptar. La mayoría de las opciones son las mismas que se utilizan en otras aplicaciones, aunque debe tener en cuenta lo siguiente:

- Páginas/gráficos seleccionados (Windows) o Miniaturas/gráficos seleccionados (Mac OS) sólo imprimen las páginas o el área de página seleccionada antes de abrir el cuadro de diálogo Imprimir.
- Páginas desde/hasta imprime un rango de páginas. En Windows, si la opción Usar números de página lógica está seleccionada en las preferencias generales, puede introducir los números de la posición de página entre paréntesis para imprimir dichas páginas. Por ejemplo, si la primera página de un documento está numerada como “iii”, puede especificar (1) para imprimir dicha página.
- Comentarios imprime los gráficos de los comentarios de Acrobat de las páginas.
- Ajustar páginas grandes a página reduce el archivo PDF para ajustarlo al tamaño de papel especificado en las propiedades de impresora.

- Ajustar páginas pequeñas a página amplía el archivo PDF para ajustarlo al tamaño de papel especificado en las propiedades de impresora.
- Rotar y centrar páginas automáticamente ajusta la orientación del archivo PDF para que coincida con la especificada en las propiedades de impresora.
- Imprimir como imagen (Windows) imprime las páginas como imágenes de mapa de bits. (En Mac OS, este valor se configura en el menú emergente Método de impresión.) Se recomienda imprimir las páginas como imágenes si la impresión normal no produce los resultados deseados.
- Método de impresión (en Windows) indica el nivel de lenguaje PostScript que debe aplicarse para generar las páginas. Elija el nivel adecuado para su impresora. En Mac OS, esta opción indica si se debe utilizar PostScript al imprimir (sin seleccionar ningún nivel) o si se deben imprimir las páginas como imágenes de mapa de bits.
- Optimizar para máxima velocidad carga fuentes en la impresora a medida que son necesarias. Si activa esta opción, las páginas deben imprimirse en el orden en que Acrobat las emite.
- Transferir fuentes asiáticas carga fuentes asiáticas en una impresora PostScript. Seleccione esta opción si desea imprimir un documento PDF con fuentes asiáticas, pero no las tiene instaladas en la impresora ni están incrustadas en el documento. (Las fuentes incrustadas se cargan con independencia de que dicha opción esté seleccionada o no.) Puede utilizar esta opción con una impresora PostScript de nivel 2 o superior o con una impresora de nivel 1 compatible con extensiones de fuente Tipo 0.
- Guardar memoria de impresora carga en la impresora todas las fuentes de una determinada página antes de imprimirla. Si esta opción no está activada, puede que los trabajos de impresión sean más pequeños pero requerirán más memoria de impresora.

Nota: Algunas fuentes no se pueden cargar a una impresora debido a que la fuente es un mapa de bits o porque la incrustación de la fuente está restringida en el documento. En estos casos, se utiliza una fuente sustitutoria para la impresión, y puede que el documento impreso no coincida exactamente con su equivalente en pantalla.

Si la opción Transferir fuentes asiáticas no está activada, el documento PDF se imprimirá correctamente sólo si las fuentes a las que se hace referencia están instaladas en la impresora. En caso contrario, si la impresora cuenta con fuentes similares las utilizará en sustitución de las originales. Si la impresora no dispone de fuentes apropiadas, se aplicará Courier al texto.

Si utiliza una impresora PostScript de nivel 1 que no admite las extensiones de fuente Tipo 0, o si la opción Transferir fuentes asiáticas no produce los resultados deseados, imprima el documento PDF como una imagen de mapa de bits. En este caso, la impresión tardará más que si utiliza una fuente sustitutoria de la impresora.

Avisos legales

Copyright

© 2000 Adobe Systems Incorporated. Reservados todos los derechos.

Guía del usuario de Adobe® Acrobat® 5.0 para Windows® y Macintosh

Este manual, así como el software que en él se describe, se proporciona bajo licencia y sólo se podrá utilizar o copiar con arreglo a los términos y condiciones de dicha licencia. El contenido del presente manual se proporciona a efectos informativos exclusivamente, y está sujeto a modificaciones sin previo aviso, sin que ello deba interpretarse como un compromiso por parte de Adobe Systems Incorporated, quien no asume obligación o responsabilidad alguna por los errores o imprecisiones que pudiera contener esta documentación. Excepto en los términos concedidos en la licencia, queda prohibida la reproducción de cualquier parte de esta publicación, su almacenamiento en sistemas de recuperación de datos o su transmisión, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, grabación o cualquier otro, sin la autorización previa por escrito de Adobe Systems Incorporated.

Recuerde que las ilustraciones o imágenes existentes que desee incluir en su proyecto pueden estar protegidas por las leyes de propiedad intelectual. La incorporación no autorizada de dicho material a su nuevo trabajo puede ser susceptible de violación de los derechos de propiedad intelectual del titular del copyright.

Las referencias a nombres de empresas que figuran en las plantillas de muestra se incluyen a efectos de demostración exclusivamente, sin que se pretenda con ello aludir a ninguna organización real en concreto.

Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, Acrobat Catalog, Acrobat Distiller, Acrobat Exchange, Acrobat Reader, Acrobat Search, Adobe Type Manager, ATM, FrameMaker, Illustrator, ImageReady, PageMaker, Photoshop y PostScript son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los EE.UU. y otros países. ActiveX, Microsoft, Windows y Windows NT son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los EE.UU. y otros países. Apple, ColorSync, Mac, Macintosh, Power Macintosh, QuickTime y TrueType son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. registradas en los EE.UU. y otros países. QuickTime y el logotipo de QuickTime son marcas comerciales utilizadas bajo licencia. Pentium es una marca registrada de Intel Corporation. Java, Java Applet y JavaScript son marcas comerciales o marcas registradas de Sun Microsystems, Inc. en los EE.UU. y otros países. Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Contiene el software Apple Information Access Toolkit. Este software se basa en parte en el trabajo de Independent JPEG Group. THE PROXIMITY/MERRIAM WEBSTER DATABASE © Copyright 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1984, 1990, 1993 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC.- DATABASE © Copyright 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ MERRIAM WEBSTER INC./ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE © Copyright 1984, 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988, 1990, 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA DATABASE © Copyright 1991 Dr, Llus de Yzaguirre i Maura © Copyright 1991 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / VAN DALE LEXICOGRAPHIE BV DATABASE © Copyright 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990, 1996, 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ IDE A.S. DATABASE © Copyright 1989, 1990 IDE a.s. © Copyright 1989, 1990 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ HACHETTE DATABASE © Copyright 1992 Hachette © Copyright 1992 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ BERTELSMANN LEXICON VERLAG DATABASE © Copyright 1997 Bertelsmann Lexicon Verlag © Copyright 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD./BERTELSMANN LEXICON VERLAG DATABASE © Copyright 1986/ 1997 William Collins Sons & Co. Ltd./ Bertelsmann Lexicon Verlag © Copyright 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ S. FISCHER VERLAG DATABASE © Copyright 1983 S. Fischer Verlag © Copyright 1997 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ ZANICHELLI DATABASE © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ MORPHOLOGIC INC. DATABASE © Copyright 1997 Morphologic Inc. © Copyright 1997 - Reservados todos los derechos Proximity technology Inc. THE PROXIMITY/ RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE © Copyright 1993-1995 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ESPASSA-CALPE DATABASE © Copyright 1990 Espassa-Calpe © Copyright 1990 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/C.A. STROMBERG AB DATABASE © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB © Copyright 1989 - Reservados todos los derechos Proximity Technology Inc

TWAIN Toolkit se distribuye tal cual. El desarrollador y los distribuidores de TWAIN Toolkit renuncian de forma expresa a toda garantía, ya sea implícita, tácita o legal, incluidas, sin límite, las garantías implícitas de comerciabilidad, la no violación de los derechos de terceros y la aptitud para un fin determinado. Ni los desarrolladores ni los distribuidores se hacen responsables de los daños, directos, indirectos, especiales, contingentes o consecuentes, que resultasen de la reproducción, modificación, distribución u otro uso que se hiciese de TWAIN Toolkit.

Determinadas partes de Adobe Acrobat incluyen tecnología utilizada bajo licencia de Verity, Inc. y están protegidas por las leyes de propiedad intelectual.

Este producto contiene una implementación del algoritmo LZW registrado bajo la patente norteamericana 4.558.302.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, EE.UU.

Aviso a usuarios finales de la Administración de los Estados Unidos. El software y la documentación son "artículos comerciales", según la definición que de dicho término figura en 48 C.F.R. §2.101, y constan de "software informático comercial" y "documentación de software informático comercial", tal y como se utilizan dichos términos en 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. §227.7202, según corresponda. Con arreglo a lo establecido en 48 C.F.R. §12.212 o 48 C.F.R. del §§227.7202-1 al 227.7202-4, según corresponda, el software informático comercial y la documentación de software informático comercial se conceden bajo licencia a los usuarios finales de la Administración de los Estados Unidos. (A) en calidad de artículos comerciales exclusivamente y (B) únicamente con los derechos que se conceden a todos los demás usuarios finales según los términos y condiciones establecidos en el contrato comercial estándar de Adobe para este software. Los derechos no contemplados quedan al amparo de las leyes de propiedad intelectual de los Estados Unidos.