

# Adobe Acrobat Reader Help

---


Dit Help-bestand bevat de basisinformatie die u nodig hebt om PDF-bestanden te openen, te gebruiken en af te drukken met Adobe Acrobat Reader. Als u meer hulp nodig hebt, kunt u de volledige Acrobat Reader Help downloaden en installeren door op de onderstaande koppeling te klikken. U moet beschikken over een Internet-verbinding om het volledige Help-bestand te kunnen downloaden.

Klik hier om de volledige Acrobat Reader Help te downloaden en te installeren.

## PDF-documenten openen

In Adobe Acrobat Reader kunt u PDF (Portable Document Format)-bestanden openen en weergeven.

### U kunt als volgt een PDF-document openen:



- Klik op de knop Openen  of kies Bestand > Openen. Selecteer in het dialoogvenster Openen een of meer bestandsnamen en klik op Openen. PDF-documenten hebben meestal de extensie .pdf.
- Kies de bestandsnaam van het document in het menu Bestand. In het menu worden de vier PDF-documenten weergegeven die u het laatst hebt geopend.
- Dubbelklik op het bestandspictogram in uw bestandssysteem.

**Opmerking:** Als een PDF-document in Windows is gemaakt, kan het mogelijk niet op een Mac OS worden geopend door te dubbelklikken op het pictogram. Als u dubbelklikt op het pictogram op een Mac OS en het document wordt niet geopend, kiest u Bestand > Openen in Acrobat om het bestand te openen.



## De weergave van PDF-documenten aanpassen

U kunt de zoomfactor van een PDF-document wijzigen en de pagina-layout zodanig instellen dat de pagina's een voor een of doorlopend worden weergegeven.

### U kunt als volgt de zoomfactor verhogen:

Selecteer de inzoomfunctie  en klik op de pagina of sleep een rechthoek om het gebied dat u wilt vergroten. U kunt ook op de knop Inzoomen  in de weergavewerkbalk klikken.



### U kunt als volgt de zoomfactor verlagen:

Selecteer de uitzoomfunctie  en klik op de pagina of teken een rechthoek net zo groot als u de verkleinde pagina wilt hebben. U kunt ook op de knop Uitzoomen  in de weergavewerkbalk klikken.


**Opmerking:** Als de inzoomfunctie is geselecteerd, kunt u op Ctrl (Windows) of Option (Mac OS) drukken tijdens het klikken of slepen, om uit in plaats van in te zoomen. Als de uitzoomfunctie is geselecteerd, kunt u met Ctrl of Option inzoomen.

### **U kunt als volgt het formaat van een pagina passend maken in een venster:**

U kunt het volgende doen:

- Als u het formaat van de pagina volledig passend wilt maken in het venster, klikt u op de knop Venstergrootte  of kiest u Beeld > Venstergrootte.
- Als u het formaat van de pagina aan de breedte van het venster wilt aanpassen, klikt u op de knop Vensterbreedte  of kiest u Beeld > Vensterbreedte. Het kan zijn dat delen van de pagina buiten het venster liggen.
- Als u het formaat van de pagina wilt aanpassen zodat de tekst en afbeeldingen in de breedte van het venster passen, kiest u Beeld > Alleen informatie. Het kan zijn dat delen van de pagina buiten het venster liggen.




### **U kunt als volgt het oorspronkelijke formaat van een pagina herstellen:**

Klik op de knop Ware grootte  of kies Beeld > Ware grootte. De ware grootte van een PDF-pagina is meestal 100%, maar het document is mogelijk op een andere zoomfactor ingesteld toen het werd gecreëerd.

### **Pagina-layout en oriëntatie instellen**

U kunt drie pagina-layouts gebruiken voor het weergeven van PDF-documenten: Eén pagina (één pagina tegelijk); Doorlopend (doorlopende verticale kolom); of Doorlopend-naast elkaar (naast elkaar).

### **U kunt als volgt de pagina-layout instellen:**

Klik op de knop Eén pagina , de knop Doorlopend  of de knop Doorlopend-naast elkaar  in de statusbalk, of kies Eén pagina, Doorlopend of Doorlopend-naast elkaar in het menu Beeld.

### **U kunt als volgt een pagina roteren:**

Klik op de knop Met de klok mee  of op de knop Tegen de klok in  in de statusbalk, of kies Met de klok mee of Tegen de klok in in het menu Beeld.

## **Documenten lezen in de weergave Volledig scherm**

In de weergave Volledig scherm vullen PDF-pagina's het volledige scherm. De menubalk, opdrachtenbalk, werkbalk, statusbalk en vensterbalk zijn verborgen.

### **U kunt als volgt een document lezen in de weergave Volledig scherm:**

Kies Beeld > Volledig scherm. Druk op Enter of op de pijltoets-omlaag of de pijltoets-rechts om door het document te bladeren. Druk op Shift-Enter of de pijltoets-omhoog of de pijltoets-links om terug te bladeren in het document.

**Opmerking:** Als u Windows 98, Windows 2000 of Mac OS gebruikt en er zijn twee beeldschermen aangesloten, wordt de weergave Volledig scherm slechts op één beeldscherm weergegeven. Als u door het document wilt bladeren, klikt u op het scherm waarin de pagina in de modus Volledig scherm wordt weergegeven.

### **U kunt als volgt de weergave Volledig scherm opheffen:**

Druk op Esc als dit zodanig in uw voorkeuren voor Volledig scherm wordt gedefinieerd, of druk op Ctrl+L (Windows) of Command+L (Mac OS).

Download de volledige versie van Acrobat Reader Help voor meer informatie over het instellen van voorkeuren voor de weergave Volledig scherm.

## **Door documenten bladeren**

Acrobat beschikt over knoppen, sneltoetsen en menuopdrachten waarmee u door een PDF-document kunt bladeren.

**Opmerking:** Als u de nummertoeetsen op uw toetsenblok van het toetsenbord gebruikt, moet u ervoor zorgen dat Num Lock is uitgeschakeld.

### **Naar een andere pagina gaan:**

U kunt het volgende doen:

- Als u naar de volgende pagina wilt gaan, klikt u op de knop Volgende pagina ► in de navigatiebalk of statusbalk, of drukt u op de pijltoets-rechts, drukt u op Ctrl (Windows) of Option (Mac OS) en de pijltoets-omlaag. U kunt ook Document > Volgende pagina kiezen.
- Als u naar de vorige pagina wilt gaan, klikt u op de knop Vorige pagina ◀ in de navigatiebalk of statusbalk, of drukt u op de pijltoets-links, drukt u op Ctrl (Windows) of Option (Mac OS) en de pijltoets-omhoog. U kunt ook Document > Vorige pagina kiezen.
- Als u een regel omhoog of omlaag wilt gaan, drukt u op de pijltoets-omhoog of de pijltoets-omlaag.

**Opmerking:** Met de pijltoets-omhoog of -omlaag gaat u telkens een regel omhoog of omlaag wanneer de weergave Venstergrootte niet is geactiveerd. In de weergave Venstergrootte gaat u met deze toetsen telkens een pagina omhoog of omlaag.

- Als u telkens een scherm omlaag wilt gaan, drukt u op Page Down of Return.
- Als u telkens een scherm omhoog wilt gaan, drukt u op Page Up of Shift+Return.
- Als u naar de eerste pagina wilt gaan, klikt u op de knop Eerste pagina ◀ in de navigatiebalk of statusbalk, drukt u op de toets Home of kiest u Document > Eerste pagina.
- Als u naar de laatste pagina wilt gaan, klikt u op de knop Laatste pagina ▶ in de navigatiebalk of statusbalk, drukt u op de toets End of kiest u Document > Laatste pagina.

### **Naar een bepaald paginanummer gaan:**

Sleep de verticale schuifbalk totdat het nummer wordt weergegeven van de pagina waar u naar toe wilt gaan of selecteer het huidige paginanummer in de statusbalk, typ het nummer van de pagina waar u naar toe wilt gaan en druk op Return. U kunt ook Document > Ga naar kiezen, het paginanummer typen en op OK klikken.

**Opmerking:** Als de optie *Logische paginanummers gebruiken* is geselecteerd in de algemene voorkeuren en als de paginanummers van uw document verschillen met de paginapositie in het PDF-bestand, wordt de paginapositie tussen haakjes weergegeven in de statusbalk.

## Bladeren met bladwijzers, miniaturen, koppelingen en artikelen

Met Acrobat Reader kunt u naar bepaalde plaatsen gaan in PDF-documenten met behulp van bladwijzers, miniaturen, koppelingen (waarmee u naar bepaalde voorgedefinieerde locaties gaat) en artikelen (elektronische threads die u door een document leiden):

### U kunt als volgt bladeren met een bladwijzer:

- 1 Open het bladwijzerpalet. Het kan zijn dat u Venster > Bladwijzers weergeven moet kiezen om het palet te openen of op de tab Bladwijzers moet klikken om het palet op de voorgrond van de groep te plaatsen.
- 2 Als u met behulp van een bladwijzer naar een onderwerp wilt gaan, klikt u op het pictogram of de tekst van de bladwijzer in het palet.


**Opmerking:** Als u op een bladwijzer klikt, wordt er mogelijk een bepaalde handeling verricht, zoals het afspelen van een film, in plaats van dat u naar een andere locatie gaat. Dit is afhankelijk van de manier waarop de bladwijzer is gedefinieerd.

De bladwijzer voor het deel van document dat momenteel wordt weergegeven, is vetgedrukt.

Als het navigatiepaneel wordt gesloten nadat u op een bladwijzer hebt geklikt, klikt u op de knop Navigatiescherm tonen/verbergen in de opdrachtenbalk. Schakel de optie Na gebruik verbergen in het paletmenu van het navigatiepaneel (de driehoek naast de naam Bladwijzers boven aan het palet) uit als u wilt dat het navigatiepaneel open blijft nadat u op een bladwijzer klikt.

Als een bovenliggende bladwijzer is samengevouwen, wordt ernaast een plusteken (Windows) of een naar rechts wijzend driehoekje (Mac OS) weergegeven. Als de bladwijzer die u wilt kiezen is verborgen in een samengevouwen bovenliggende bladwijzer, klikt u op het plusteken of het driehoekje naast de bovenliggende bladwijzer om de onderliggende bladwijzers weer te geven.

### U kunt als volgt bladeren met een miniatuur:



- 1 Open het miniaturenpalet. Het kan zijn dat u Venster > Miniaturen weergeven moet kiezen om het palet te openen of klik op de tab Miniaturen om het palet op de voorgrond van de groep te plaatsen.
- 2 U kunt het volgende doen:
  - Als u naar een andere pagina wilt gaan, klikt u op de miniatuur van de pagina.
  - Als u een ander deel van de huidige pagina wilt weergeven, plaatst u de aanwijzer boven de rand van het paginaweergavevak in de miniatuur van de pagina totdat de aanwijzer verandert in een handje . Sleep vervolgens het vak om het weergavegebied te verplaatsen.

### **U kunt als volgt een koppeling gebruiken:**

- 1 Selecteer het handje, een zoomfunctie of een selectiefunctie.
- 2 Plaats de aanwijzer boven het gekoppelde gebied op de pagina, totdat de aanwijzer verandert in een handje met een wijzende vinger (het handje bevat een plusteken als de koppelingen naar het web verwijzen). Klik vervolgens op de koppeling.

**Opmerking:** Als u klikt op een koppeling, wordt er mogelijk een bepaalde handeling verricht, zoals het afspelen van een film, in plaats van dat u naar een andere locatie gaat. Dit is afhankelijk van de manier waarop de koppeling is gedefinieerd.

### **U kunt als volgt een artikel lezen:**



- 1 U kunt het volgende doen:
  - Geef het artikelenpalet weer. Dubbelklik vervolgens op het pictogram van het artikel in het palet om te beginnen met lezen aan het begin van het artikel.
  - Selecteer het handje. Klik vervolgens in het artikel om aldaar te beginnen met lezen, of druk op Ctrl (Windows) of Option (Mac OS) en klik op een willekeurige positie in het artikel om aan het begin te beginnen met lezen.
- 2 De aanwijzer verandert in de volgende artikelaanwijzer . U kunt het volgende doen om te navigeren in het artikel:
  - Als u naar de volgende pagina in het artikel wilt gaan, drukt u op Return of klikt u.
  - Als u naar de vorige pagina wilt gaan, drukt u op Shift-Return of drukt u op Shift en klikt u.
  - Als u naar het begin van het artikel wilt gaan, drukt u op Ctrl (Windows) of Option (Mac OS) en klikt u.
  - Als u naar het einde van het artikel wilt gaan, drukt u op Shift-Ctrl (Windows) of Shift-Option (Mac OS) en klikt u.
- 3 Als u het einde van het artikel hebt bereikt, verandert de aanwijzer in de einde-artikelaanwijzer . Druk op Return of klik om terug te keren naar de weergave die was geactiveerd voordat u het artikel ging lezen.

### **Uw weergavepad nalopen**

Nadat u door een of meer documenten bent gegaan, kunt u uw pad nalopen tot waar u bent gestart. U kunt 64 stappen nalopen in Acrobat, of 32 stappen terug voor documenten in externe browservensters.

### **U kunt als volgt uw weergavepad nalopen:**

U kunt het volgende doen:



- Als u uw pad in een PDF-document wilt nalopen, klikt u op de knop Naar de vorige weergave gaan  in de navigatiebalk of kies u Document > Vorige pagina voor elke stap terug. U kunt ook op de knop Naar de volgende weergave gaan  klikken of Document > Volgende pagina kiezen voor elke stap verder.

- Als u uw weergavepad in andere PDF-documenten wilt nalopen, kiest u Document > Naar vorige document gaan voor elke stap terug of Document > Naar volgende document gaan voor elke stap verder. U kunt ook Shift ingedrukt houden en op de knop Naar achteren of Naar voren klikken. Met deze opdracht worden de andere PDF-documenten geopend als deze zijn gesloten.

## PDF-documenten afdrukken

U kunt het hele document afdrukken, een paginabereik, niet-aaneengesloten pagina's of een bepaald paginagebied selecteren om af te drukken voordat het dialoogvenster wordt geopend.

### U kunt als volgt een PDF-document afdrukken:

- 1 Als u niet het hele document hoeft af te drukken, doet u het volgende:
  - Selecteer de af te drukken pagina's door op de miniaturen te klikken in het miniaturenpalet. U kunt Ctrl (Windows) of Command (Mac OS) ingedrukt houden en klikken op de miniaturen om niet-aaneengesloten pagina's te selecteren, of Shift ingedrukt houden en klikken om een aaneengesloten paginabereik te selecteren. In het dialoogvenster Afdrukken kunt u ook een aaneengesloten paginabereik opgeven.
  - Als u een gebied op een pagina wilt selecteren om af te drukken, kiest u de functie afbeeldingsselectie  en sleept u het op de pagina om het gewenste gebied te tekenen.
- 2 Kies Bestand > Pagina-instelling om de algemene afdrুকopties in te stellen. De beschikbare opties verschillen voor de verschillende printers en stuurprogramma's. Raadpleeg de documentatie van uw printerstuurprogramma voor details.
- 3 Klik op de knop Afdrukken  of kies Bestand > Afdrukken. Selecteer de printer, het paginabereik, het aantal exemplaren en de overige opties en klik op OK. De meeste opties zijn hetzelfde als in andere toepassingen, maar let op het volgende:
  - Met Geselecteerde pagina's of Geselecteerde illustratie (Windows), of Geselecteerde miniaturen/illustratie (Mac OS), worden alleen de pagina's of de geselecteerde paginagebieden afgedrukt, die u hebt geselecteerd voordat het dialoogvenster Afdrukken werd geopend.
  - Met Pagina van / t/m wordt een paginabereik afgedrukt. Indien in Windows de optie Logische paginanummers gebruiken is geselecteerd bij de algemene voorkeuren, kunt u paginapositienummers tussen haakjes invoeren om deze pagina's af te drukken. Als bijvoorbeeld de eerste pagina van een document is genummerd met „iii“, kunt u (1) invoeren om deze pagina af te drukken.
  - Met Opmerkingen worden Acrobat-opmerkingen op de pagina's afgedrukt.
  - Door te grote pagina's te verkleinen naar papierformaat, wordt het PDF-bestand verkleind tot het papierformaat dat is opgegeven in de printereigenschappen.
  - Door kleine pagina's te vergroten tot papierformaat, wordt het PDF-bestand vergroot tot het papierformaat dat is opgegeven in de printereigenschappen.
  - Met automatisch roteren en het centreren van pagina's wordt de oriëntatie van PDF-bestanden aangepast aan wat is opgegeven in de printereigenschappen.

- Met Als afbeelding afdrukken (Windows) worden de pagina's als bitmap-afbeeldingen afgedrukt (in Mac OS is dit ingesteld in het pop-up menu Afdruk-methode). U kunt pagina's afdrukken als afbeeldingen indien normaal afdrukken niet het gewenste resultaat geeft.
- Met Afdrukmethode, in Windows, wordt opgegeven welk PostScript-niveau moet worden gebruikt voor de pagina's. Kies het PostScript-niveau dat geschikt is voor uw printer. In Mac OS, wordt hiermee opgegeven of moet worden afgedrukt met PostScript (zonder een niveau te selecteren) of dat pagina's moeten worden afgedrukt als bitmapafbeeldingen.
- Met Snelheid optimaliseren worden fonts gedownload naar de printer op het moment dat ze nodig zijn. Als deze optie is ingeschakeld, moeten de pagina's worden afgedrukt in de volgorde waarin Acrobat ze verstuurt.
- Met Aziatische fonts downloaden worden Aziatische fonts gedownload naar een PostScript-printer. Selecteer deze optie als u een PDF-document met Aziatische fonts wilt afdrukken, maar de juiste fonts zijn niet geïnstalleerd op de printer en ook niet ingevoegd in het document (ingevoegde fonts worden evengoed gedownload, ongeacht of deze optie is uit- of ingeschakeld). U kunt deze optie gebruiken met een PostScript Level 2 of hogere printer, of een Level 1-printer die Type 0-fontextensies ondersteunt.
- Met Printergeheugen opslaan worden alle fonts voor een bepaalde pagina gedownload naar de printer voordat de pagina wordt afgedrukt. Wanneer deze optie is uitgeschakeld, zijn de afdruktaken wellicht kleiner maar vereisen ze veel meer printergeheugen.

**Opmerking:** Sommige fonts kunnen niet worden gedownload naar een printer, omdat het font een bitmap is of omdat het invoegen van fonts is beperkt tot het desbetreffende document. In deze gevallen wordt een vervangend lettertype gebruikt voor het afdrukken en hoeft de afgedrukte uitvoer niet precies overeen te komen met de schermweergave.

Als Aziatische fonts downloaden niet is geselecteerd, wordt het PDF-document alleen correct afgedrukt indien de desbetreffende lettertypen op de printer zijn geïnstalleerd. Indien de printer niet over de fonts beschikt, maar er wel vergelijkbare fonts zijn geïnstalleerd, worden deze fonts gebruikt. Als de printer niet over geschikte fonts beschikt, wordt Courier gebruikt voor de tekst.

Als u beschikt over een PostScript Level 1-printer die geen Type 0-fontextensies ondersteunt, of als u met Aziatische fonts downloaden niet de gewenste resultaten bereikt, kunt u het PDF-document afdrukken als een bitmapafbeelding. Een document afdrukken als een afbeelding kan langer duren dan met een vervangend printerfont.

# Juridische kennisgeving

---

## Copyright

© 2000 Adobe Systems Incorporated. Alle rechten voorbehouden.

Adobe® Acrobat® 5.0 Gebruikershandleiding voor Windows® en Macintosh

Deze handleiding, alsmede de daarin beschreven software, wordt verstrekt onder licentie en mag alleen worden gebruikt of gekopieerd in overeenstemming met de voorwaarden in deze licentie. De inhoud van deze handleiding is alleen ter informatie verstrekt, kan zonder nadere aankondiging worden aangepast en dient niet te worden opgevat als een verplichting van de zijde van Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor fouten of onnauwkeurigheden die eventueel in deze documentatie voorkomen. Tenzij toegestaan volgens voornoemde licentie, mag niets uit deze publicatie worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een opslagsysteem, verzonden, in wat voor vorm of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Adobe Systems Incorporated.

Onthoud dat bestaande tekeningen of afbeeldingen wilt toevoegen aan uw project, wel eens auteursrechtelijk beschermd zouden kunnen zijn. Het ongeoorloofd gebruik van dit materiaal in uw werk zou een schending van de het auteursrecht van de eigenaar kunnen betekenen. Zorg ervoor dat u in zulke gevallen de auteursrechtelijke toestemming hebt verkregen.

Alle verwijzingen naar bedrijfsnamen in voorbeeldsjablonen dienen slechts ter illustratie en zijn niet bedoeld als verwijzingen naar daadwerkelijke organisaties.

Adobe, het Adobe-logo, Acrobat, Acrobat Catalog, Acrobat Distiller, Acrobat Exchange, Acrobat Reader, Acrobat Search, Adobe Type Manager, ATM, FrameMaker, Illustrator, ImageReady, PageMaker, Photoshop en PostScript zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of in andere landen. ActiveX, Microsoft, Windows en Windows NT zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of in andere landen. Apple, ColorSync, Mac, Macintosh, Power Macintosh, QuickTime en TrueType zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. gedeponeerd in de V.S. en andere landen. QuickTime en het QuickTime-logo zijn handelsmerken onder licentie. Pentium is een gedeponeerd handelsmerk van Intel Corporation. Java, Java Applet en JavaScript zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Sun Microsystems, Inc. in de Verenigde Staten en/of in andere landen. Alle overige handelsmerken zijn het eigendom van de respectievelijke eigenaars.



Apple Information Access Toolkit-software bijgevoegd. Deze software is deels gebaseerd op het werk van de Independent JPEG Group. THE PROXIMITY/ MERRIAM WEBSTER DATABASE © Copyright 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © Copyright 1984, 1990, 1993 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC.- DATABASE © Copyright 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER INC./ FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE © Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © Copyright 1994, 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE © Copyright 1984, 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © Copyright 1988, 1990, 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA DATABASE © Copyright 1991 Dr, Llus de Yzaguirre i Maura © Copyright 1991 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE © Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © Copyright 1990 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / VAN DALE LEXICOGRAFIE BV DATABASE © Copyright 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © Copyright 1990, 1996, 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /IDE A.S. DATABASE © Copyright 1989, 1990 IDE a.s. © Copyright 1989, 1990 - All rights Reserved Proximity Technology Inc THE PROXIMITY /HACHETTE DATABASE © Copyright 1992 Hachette © Copyright 1992 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE © Copyright 1984 Editions Fernand Nathan © Copyright 1989 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE © Copyright 1991 Text & Satz Datentechnik © Copyright 1991 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ BERTELSMANN LEXICON VERLAG DATABASE © Copyright 1997 Bertelsmann Lexicon Verlag © Copyright 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD./BERTELSMANN LEXICON VERLAG DATABASE © Copyright 1986/1997 William Collins Sons & Co. Ltd./ Bertelsmann Lexicon Verlag © Copyright 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ S. FISCHER VERLAG DATABASE © Copyright 1983 S. Fischer Verlag © Copyright 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ ZANICHELLI DATABASE © Copyright 1989 Zanichelli © Copyright 1989 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/MORPHOLOGIC INC. DATABASE © Copyright 1997 Morphologic Inc. © Copyright 1997 - Alle rechten voorbehouden Proximity technology Inc. THE PROXIMITY/ RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE © Copyright 1993-1995 Russicon Company Ltd. © Copyright 1995 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ESPASSA-CALPE DATABASE © Copyright 1990 Espassa-Calpe © Copyright 1990 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/C.A. STROMBERG AB DATABASE © Copyright 1989 C.A. Stromberg AB © Copyright 1989 - Alle rechten voorbehouden Proximity Technology Inc

De TWAIN Toolkit wordt gedistribueerd in de vorm waarin deze zich bevindt. De ontwikkelaars en distributeurs van de TWAIN Toolkit wijzen nadrukkelijk alle geïmpliceerde, uitdrukkelijke of statutaire garantiebepalingen van de hand, inclusief zonder beperking, de geïmpliceerde garanties voor de verkoopbaarheid, het niet inbreuk maken op de rechten van derden en de geschiktheid voor bepaalde doeleinden. Noch de ontwikkelaars, noch de distributeurs kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, hetzij directe, indirecte, speciale, incidentele of gevolgschade, naar aanleiding van de reproductie, wijziging, distributie of het gebruik van de TWAIN Toolkit.

Delen van Adobe Acrobat bevatten technologie die onder licentie van Verity, Inc. wordt gebruikt en die door copyright wordt beschermd.

Dit product bevat een implementatie van het LZW-algoritme waarop een licentie is gegeven onder U.S. Patent 4.558.302.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Kennisgeving voor overheidseindgebruikers in de Verenigde Staten. De software en documentatie zijn „commercial items“ (commerciële items), zoals deze term is gedefinieerd in 48 C.F.R. §2.101, bestaande uit „commercial computer software“ (commerciële computersoftware) en „commercial computer software documentation“ (documentatie voor commerciële software), al naar gelang deze termen zijn gedefinieerd in 48 C.F.R. §12.212 of 48 C.F.R. §227.7202. In overeenstemming met 48 C.F.R. §12.212 of 48 C.F.R. §§227.7202-1 tot en met 227.7202-4 worden de commerciële computersoftware en de documentatie voor de commerciële computersoftware in licentie gegeven aan overheidseindgebruikers in de Verenigde Staten (A) alleen als commerciële items en (B) met alleen de rechten die worden verleend aan alle overige eindgebruikers in navolging van de bepalingen en voorwaarden in de standaard commerciële overeenkomst van Adobe voor deze software. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden onder de copyrightwetgeving van de Verenigde Staten.